



IV COMINCO

Congresso Brasileiro de Cirurgia e Técnicas
Minimamente Invasivas da Coluna Vertebral



31 de julho a 02 de agosto de 2014
WTC - São Paulo - Brasil



MANUAL DO EXPOSITOR

1

INFORMAÇÕES E REGULAMENTO GERAL PARA EXPOSITORES E MONTADORAS

Prezado Expositor

Temos muito prazer em contar com sua participação como expositor no **IV COMINCO - CONGRESSO BRASILEIRO DE CIRURGIA E TÉCNICAS MINIMAMENTE INVASIVAS DA COLUNA VERTEBRAL**, que será realizado de 31 de Julho a 02 de agosto de 2014, no WTC EVENTS CENTER – SP.

Com o objetivo de facilitar sua participação e garantir a organização do evento, enviamos este **MANUAL DO EXPOSITOR**.

O expositor deverá exigir de todas as empresas por ele contratadas total cumprimento das normas, especificações e exigências do “WTC”, contidas neste MANUAL, notadamente no que diz respeito à montagem, decoração, salões alugados para o evento, bem como outras áreas do “WTC”.

O “WTC” paralisará qualquer trabalho que não siga as normas de montagem estabelecidas no “MANUAL DO EXPOSITOR”. Quaisquer custos incorridos serão de responsabilidade do expositor.

Aconselhamos que todas as pessoas responsáveis pela montagem do seu stand e/ou decoração da sua sala também tenham acesso a essas informações, para que as providências possam ser tomadas em tempo hábil.

Atenciosamente

CS EVENTOS



IV COMINCO

Congresso Brasileiro de Cirurgia e Técnicas
Minimamente Invasivas da Coluna Vertebral



31 de julho a 02 de agosto de 2014
WTC - São Paulo - Brasil



Local	WTC EVENTS CENTER Avenida das Nações Unidas, 12.551 Brooklin Novo CEP: 04578-903 – SÃO PAULO - SP Tel.: 11 3055-8974 Contato: Gislene Fernandes – Coord. Comercial e Eventos E-mail: gislene.fernandes@wtceventscenter.com.br
-------	---

Secretaria Executiva	CS Eventos Avenida Ibirapuera, 2907 – conj. 503 - Indianópolis CEP: 04029-200 – São Paulo – SP Tel. / Fax: 11 2639-1002 / 2729-1806 Contato: Claudia Sartori E-mail: contato@cseventos.net Site: www.cseventos.net
----------------------	--

Coordenação Técnica e Montagem Oficial	Metro ² Estandes Rua Tenente Américo Moretti, 200 CEP: 04372-060 – São Paulo - SP Tel.: 11 5671-2022 Contato: Fernando E-mail: metro.quadrado@metro2.com.br Site: www.metro2.com.br
--	---

Promoção	ABCMIC – Associação Brasileira de Cirurgia Minimamente Invasiva da Coluna CCMI – Comitê de Cirurgia Minimamente Invasiva da Coluna Rua Conselheiro Brotero, 1486 CEP:01232-010 - São Paulo – SP Contato: Daniele Ribeiro E-mail: secretaria@ccmi-coluna.com.br Site: www.abcmic.com / www.ccmi-coluna.com.br
----------	---



IV COMINCO

Congresso Brasileiro de Cirurgia e Técnicas
Minimamente Invasivas da Coluna Vertebral



31 de julho a 02 de agosto de 2014
WTC - São Paulo - Brasil



ÍNDICE

1	Informações de Carga e Descarga	4
1.1	Endereço e Acesso das Docas	4
1.2	Horários de Carga e Descarga conforme Decreto Municipal 48.338/07	4
1.3	Elevadores de Carga	5
2	Normas e Condições Gerais	6
2.1	Projeto e Cronograma de montagem/desmontagem do evento	6
2.2	Energia Elétrica / Ar Condicionado	7
2.3	Entrada e Saída de Mercadoria	7
2.4	Feiras, Exposições e Montagens Especiais	7/8
2.5	Sinalizações	9
2.6	Regulamentação	9
2.7	Som, Música ao vivo e Música ambiente	9
3	Informações específicas por piso/salas	10
3.1	Piso C (WTC Teatro, WTC Ballroom, São Paulo, Rio de Janeiro, Santos, Curitiba, Salvador, Brasília e WTC Galeria)	10
4	Contatos/ Informações Adicionais	11
4.1	Contatos	11
4.2	Informações Adicionais	11
4.2.1	Doação de Banners	11
4.2.2	Lunch Break	12



IV COMINCO

Congresso Brasileiro de Cirurgia e Técnicas
Minimamente Invasivas da Coluna Vertebral



31 de julho a 02 de agosto de 2014
WTC - São Paulo - Brasil



1. Informações de Carga e Descarga

1.1. Endereço e Acesso das Docas

Rua Henrich Hertz, s/n – Brooklin – São Paulo, SP. CEP: 04575-000

<https://maps.google.com.br/maps?q=Rua+Henrich+Hertz&hl=pt-BR&ie=UTF8&ll=-23.682412,-46.595299&sspn=0.64014,1.352692&hnear=R.+Heinrich+Hertz,+S%C3%A3o+Paulo,+04575-000&t=m&z=16>

- . Cada empresa deverá enviar uma equipe de serviços para carga e descarga dos materiais. Todos devem estar devidamente uniformizados e com indicação do nome da empresa;
- . O motorista não poderá se ausentar do veículo;
- . Não é autorizada a entrada de veículo de passeio nas docas;
- . Todos os funcionários deverão portar os documentos de identificação;
- . Cada empresa será responsável por fazer o transporte de seu próprio material. O hotel não oferece carrinhos para carga de materiais. Será permitido o uso de carrinhos apenas com rodas emborrachadas para proteção do piso do WTC Events Center.

1.2. Horários de Carga e Descarga conforme Decreto Municipal 48.338/07

- . Caminhões maiores que 2,20m de largura e 6,30m de comprimento, geradores e carros de apoio devem seguir os seguintes horários:
- . Segunda a Sexta-Feira: entre 22h00 e 06h00
- . Sábados: entre 00h00 e 6h00 e das 14h00 às 24h00;
- . Domingos e Feriados: sem restrição
- . Ficam liberados das restrições acima:
- . Camionetas e caminhões dos tipos VUC (Veículo Urbano de Carga): 2,20 m de largura, 5,50 m de comprimento e carga máxima de 1.500 Kg;
- . Utilitários e caminhões dos tipos VLC (Veículo Leve de Carga): 2,20 m de largura, 6,30 m de comprimento e carga máxima de 1.500 Kg.



1.3. Elevadores de Carga

. Elevador Azul – Acesso aos andares: Piso de Serviços, 3º Andar (Centro de Eventos).



5

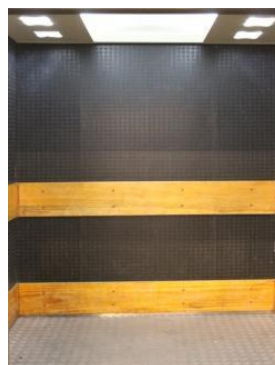
Largura: 3,00 m / Profundidade: 6,30 m / Altura: 2,80 m / Capacidade: 3.000 kg (3 toneladas)

. Elevador Verde – Acesso aos andares: Piso de Serviços, 3º (Centro de Eventos), 4º(Piso M) e 5º(Golden Hall).



Largura: 2,40 m / Profundidade: 6,13 m/ Altura: 2,40 m / Capacidade: 3.000 kg (3 toneladas)

. Elevador Jumbinho – Acesso aos andares: Piso de Serviços, 3º (Centro de Eventos), 4º(Piso M) e 5º(Golden Hall).



Largura: 1,95 m / Altura: 2,1 m / Comprimento: 1,9 m / Capacidade: 1.800 kg



2. Normas e Condições Gerais

2.1. Projeto e Cronograma de montagem/desmontagem do evento

Montagem	29 e 30/07/2014	08h00 às 1800
Realização	31/07/2014	08h00 às 18h30
	01/08/2014	08h00 às 17h00
	02/08/2014	08h00 às 12h30
Desmontagem	02/08/2014	12h30 às 18h00

. O projeto geral de cenografia, estandes, palcos, iluminação e demais montagens especiais deverão ser encaminhadas ao Departamento de Eventos do WTC Events Center com pelo menos 10 (dez) dias úteis de antecedência da realização do evento. O projeto deverá conter as medidas, elevações, localização de pontos elétricos e telefônicos, acompanhados dos respectivos Termos de Responsabilidade Técnica emitidos por Engenheiro Civil ou Arquiteto, referente à estabilidade dos elementos a instalar (palcos, estandes) acompanhados da ART – Anotação de Responsabilidade Técnica. (www.creasp.org.br)

. O expositor deverá apresentar ao Departamento de Eventos do WTC Events Center uma lista de pessoal e empresas autorizadas para execução das atividades 5 (cinco) dias antes do evento.

. É proibido amarrar ou pendurar qualquer material ou produto nas estruturas (trilhos, colmeias, etc.), tetos e outras áreas do centro de eventos.

. É proibida a retirada de portas das salas Ballroom, WTC Galeria, WTC Teatro e salas de apoio. Favor prever o projeto de seu evento com as portas no local.

. Não é permitido aos montadores trabalhar vestindo bermudas, chinelos e bonés. É necessário o uso do uniforme com identificação da empresa ou crachá.

. Cabe ao expositor e aos demais contratados por ele observar a preservação das instalações do WTC Events Center durante suas operações de montagem e desmontagem. As salas deverão ser entregues nas mesmas condições que foram encontradas. As partes realizarão em conjunto uma vistoria no início e término do evento.

. Todo material deixado no WTC Events Center após o término do evento será considerado objeto de descarte, sem qualquer responsabilidade do WTC Events Center pela sua guarda.

. Em situações de barulho que possa atrapalhar outros eventos, o centro de eventos está autorizado a interromper a montagem.



2.2. Energia Elétrica / Ar Condicionado

. A operação de quadros elétricos ou trabalhos relacionados com eletricidade deverão ser acompanhados por técnicos do Departamento de Manutenção do WTC Events Center. Pedidos especiais de instalações de energia elétrica deverão ser encaminhados com antecedência de no mínimo 15 (quinze) dias úteis da realização do evento.

No final das instalações elétricas e antes do início do evento serão realizadas inspeções para fins de segurança. Todos os fios devem ser cobertos por passadeiras, conforme exigido pelas normas de segurança internacional.

. Em atendimento às Normas de Segurança, o cabo Terra sempre deverá ser fornecido juntamente com os cabos de energia para a ligação nos quadros elétricos. Caso o cliente opte por não ligar o cabo Terra, o Centro de Eventos não se responsabilizará por eventuais queimas de equipamentos, bem como choques elétricos.

. Não é permitida a instalação adicional de ar condicionado.

2.3. Entrada e Saída de Mercadoria

. Todos os pacotes, caixas e embalagens deverão ser entregues com nota fiscal em nome da empresa expositora e deverão ter identificação em cada peça: nome da empresa, nome e data do evento.

. A saída autorizada para materiais, mercadorias, equipamentos, produtos, etc., será através das docas de recebimento do WTC Events Center. Não será permitida a saída de nenhum material por qualquer outra portaria de serviço sem a prévia autorização da Gerência de Segurança ou Gerência de Eventos do WTC Events Center.

2.4. Feiras, Exposições, Segurança e Limpeza, Montagens Especiais,

. Pé-direito permitido para montagem: 3,30m.

. O piso da área de exposição, seja o de salas e/ou foyers, não poderá ser demarcado, furado ou pintado.

. Não é permitido contato direto de materiais de cenografia, estandes e produtos expostos, no carpete/piso das salas e foyers. Para tanto, solicitamos a forração com carpete para proteção (por meio de fita crepe). Esta forração será de responsabilidade do expositor. Solicitamos uma margem de 30 cm para estruturas de estandes.

A segurança e limpeza do stand são de responsabilidade do patrocinador / expositor.

. O patrocinador / expositor será responsável também, pela retirada dos materiais adicionais, bem como retirada do lixo gerado durante montagem e desmontagem (restos de madeiras e resíduos). O WTC Events Center responsabiliza-se apenas pela limpeza dos corredores entre os estandes.

Sugerimos:



IV COMINCO

Congresso Brasileiro de Cirurgia e Técnicas
Minimamente Invasivas da Coluna Vertebral



31 de julho a 02 de agosto de 2014
WTC - São Paulo - Brasil



Grupo Mundial

Contato: Douglas Nascimento

E-mail: comercial.gw@gmail.com

Tel.: 11 4639-7782 / 9 5104-7859 / 9 9660-3565

. Em caso de montagem especial, a distribuição da rede de energia elétrica nos estandes será de responsabilidade exclusiva da empresa expositora, devendo esta, observar rigorosamente as normas da ABNT e ditadas pela ELETROPAULO, provendo a entrada (ou entradas) da rede com disjuntores adequados. Eventuais cortes de energia elétrica, panes e/ou outros problemas relativos à instalação elétrica inadequada na instalação dos estandes ou dela decorrentes, serão de responsabilidade do expositor, devendo este último, arcar com as consequências, em qualquer esfera.

. Todo cabeamento elétrico a ser passado é de responsabilidade do evento, somente a manutenção do hotel pode mexer no quadro elétrico da casa. Antes de passar o cabeamento, seguir instruções da equipe de manutenção do WTC Events Center.

. Não é permitida a utilização de máquinas elétricas, tais como furadeiras e serras, que provoquem ruídos ou vibrações. Também não é permitido lixar, pintar, fazer retoques em qualquer tipo de material nas dependências internas de eventos. Para tal ação deve-se usar a área de serviço localizada próxima aos elevadores de carga. Favor consultar a equipe operacional.

. Na construção de estandes, solicitamos trazer as peças prontas para o local do evento. É proibida a instalação de teto nos estandes, pois prejudica o fluxo do ar condicionado e obstrui os equipamentos de detecção e combate a incêndios.

. É proibida a entrada de alimentos e bebidas em eventos e estandes que não sejam fornecidas pelo Centro de Eventos. Na eventualidade de contratação de terceiros para fornecimento de Alimentos e Bebidas, o Centro de Eventos deverá aprovar previamente através de documento assinado pelas partes.

. É proibido bloquear saídas de emergências e shafts de elétrica, ar condicionado e telefonia do centro de eventos.

No caso de shafts, a montadora deverá respeitar a metragem mínima de 1,5m entre o stand e o shaft. O desrespeito a esta regra poderá levar a intervenção e paralisação da montagem.

. Proteção contra incêndio: O expositor deverá providenciar extintor de incêndio para seu estande e colocar em local visível desde o período de montagem até desmontagem.

. Hidrantes, extintores, portas e vias de emergências deverão ficar totalmente livres – não poderão ser obstruídas.

. Toaletes: não podem ser utilizados para limpeza de materiais usados nos estandes e/salas.



IV COMINCO

Congresso Brasileiro de Cirurgia e Técnicas
Minimamente Invasivas da Coluna Vertebral



31 de julho a 02 de agosto de 2014
WTC - São Paulo - Brasil



2.5. Sinalizações

. É vetado fixar cartazes nas paredes e portas e distribuir sinalização nas dependências de eventos e do hotel.

2.6. Regulamentação

. Fumo: A Lei Estadual nº 13.541/09, regulamentada pelo Decreto nº 54.311/09, que estabelece a proibição de fumar cigarros ou semelhantes nos ambientes total ou parcialmente fechados de uso coletivo. Solicitamos que a determinação de proibição de fumar nas dependências do WTC Events Center seja observada pelos funcionários, prepostos e convidados do evento.

. Consumo de Álcool: A Lei Estadual nº 14.592/11 prevê a proibição de venda, oferta, fornecimento, entrega e permissão do consumo de bebida alcoólica, ainda que gratuitamente, aos menores de 18 (dezoito) anos de idade.

2.7. Som, Música ao vivo e Música ambiente

. Direitos Autorais: De acordo com lei nº 9.610/98 que regulamenta os direitos autorais, toda empresa que utiliza música ao vivo e/ou mecânica deverá recolher a taxa através de guia própria fornecida pelo ECAD. Maiores informações contatar a representação do ECAD no seguinte endereço: Escritório Central de Arrecadação e Distribuição – Av. Paulista, 171, 3º andar – CEP: 01311-000 – São Paulo, SP – Fone: 11 3287-6722 – Fax: 11 3285-6790. Para simulação do cálculo e obtenção de guias para pagamento, acesso o site: www.ecad.org.br.

. O WTC Events Center deverá ser informado e consultado previamente para qualquer apresentação musical ou artística. O WTC Events Center reserva-se no direito de vetar qualquer apresentação que possa prejudicar outros eventos ou hóspedes do Sheraton São Paulo WTC Hotel. A relação de todos os equipamentos utilizados deverá ser previamente informada para que o WTC Events Center possa verificar a possibilidade de montagem/ utilização.

Consulte o departamento de eventos para mais informações.



IV COMINCO

Congresso Brasileiro de Cirurgia e Técnicas
Minimamente Invasivas da Coluna Vertebral

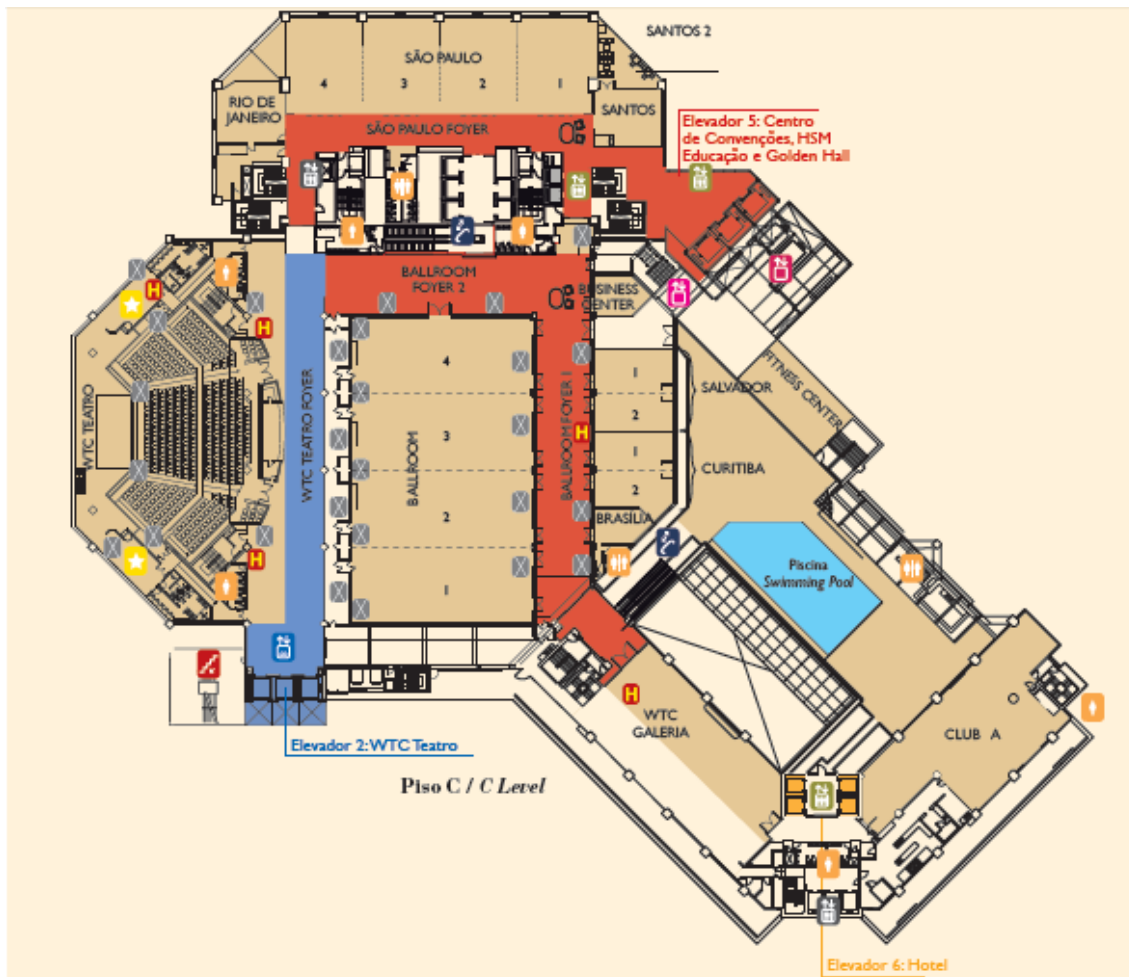
31 de julho a 02 de agosto de 2014
WTC - São Paulo - Brasil



3. Informações específicas por piso/salas

3.1. Piso C (WTC Teatro, WTC Ballroom, São Paulo, Rio de Janeiro, Santos, Curitiba, Salvador, Brasília e WTC Galeria)

10



- . Voltagens: todas as salas citadas abaixo tem energia 220V.
- . WTC Teatro e Foyer: 110v.
- . WTC Ballroom e foyer: Bivolt (110v e 220v).
- . Salvador, Curitiba, Brasília: Bivolt (110v e 220v).
- . São Paulo, Rio de Janeiro, Santos e foyer: Bivolt (110v e 220v)



IV COMINCO

Congresso Brasileiro de Cirurgia e Técnicas
Minimamente Invasivas da Coluna Vertebral



31 de julho a 02 de agosto de 2014
WTC - São Paulo - Brasil



Acessos:

. WTC Galeria:

Sheraton São Paulo WTC Hotel - Elevadores do Hotel Piso M

Piso M – Escadas rolantes Piso C – WTC Galeria

. WTC Ballroom, Salvador, Curitiba, Brasília, São Paulo, Rio de Janeiro e Santos:

. WTC Events Center - Elevadores Vermelho 3º Andar

. WTC Teatro:

Elevadores Azuis Piso C

(Estacionamento ou Térreo Shopping D&D)

11

4. Contatos/ Informações Adicionais

4.1. Contatos

. Telefonia e Alimentos e Bebidas: Coordenador (a) WTC Events Center – Tel.: 11 3055-8888

. **Audiovisual:**

Projesom

Contato: Claudia Trevisan

E-mail: claudiatrevisan@projosomsp.com.br

Tel. 11 3872-6923

AVSC:

E-mail: comercial.wtc@avsc.com.br

Tel.: 11 3055-8018

. **Estacionamento:**

Autovagas:

E-mail: wtc@autovagas.com.br

Tel.: 11 3043-7132/33

. **Internet:**

TESA Telecom:

E-mail: claudia.raza@tesatelecom.com

Tel.: 11 4302-0214/ 96648-7595

4.2 Informações Adicionais

4.2.1. Doação de Banners





IV COMINCO

Congresso Brasileiro de Cirurgia e Técnicas
Minimamente Invasivas da Coluna Vertebral



31 de julho a 02 de agosto de 2014
WTC - São Paulo - Brasil



O WTC possui um programa de responsabilidade social que tem ativo um projeto de reaproveitamento de banners.

Se seu evento for descartar os banners e lonas utilizadas, nos avise que os recolheremos e encaminharemos para reuso na ONG Brazilianas, que transformará o material em bolsas ecologicamente corretas.

4.2.2. Lunch Break

Na programação científica do congresso, teremos um espaço para Lunch Break nos dias 31/07 e 01/08, das 13h30 as 14h00.

Sugerimos que os expositores sirvam algo em seu stand de forma a atrair o participante.

A&B WTC: tel. 11 3055-8888



IV COMINCO

Congresso Brasileiro de Cirurgia e Técnicas
Minimamente Invasivas da Coluna Vertebral



31 de julho a 02 de agosto de 2014
WTC - São Paulo - Brasil



FORMULÁRIOS



IV COMINCO

Congresso Brasileiro de Cirurgia e Técnicas
Minimamente Invasivas da Coluna Vertebral



31 de julho a 02 de agosto de 2014
WTC - São Paulo - Brasil



FORMULÁRIO Nº 01

DATA LIMITE
30/06/2014

(Obrigatório para expositores que utilizarem outras montadoras que não a Metro Quadrado)

TERMO DE RESPONSABILIDADE

14

Ao
IV COMINCO

Metro² Estandes

Rua Tenente Américo Moretti, 200
CEP: 04372-060 – São Paulo - SP
Tel.: 11 5671-2022
Contato: Fernando
E-mail: fernando@metro2.com.br
Site: www.metro2.com.br

Montadora Contratada

Nossa empresa, _____ assume todas as responsabilidades de montagem do estande abaixo listado, no **IV COMINCO** a ser realizado nos dias 31 de Julho a 02 de Agosto de 2014 no WTC Events Center.

Somos responsáveis pela montagem e desmontagem do seguinte estande:

Expositor: _____

Estande: _____

Responsável pelo estande no local: _____

Telefone p/ contato: _____

Responsabilizamos-nos, **CIVIL E CRIMINALMENTE**, por qualquer dano que venha a ser causado por nosso material, pessoas ou veículos, às instalações do Centro de Convenções Rebouças, assim como ao material da montadora oficial e ao material dos demais expositores, do início da montagem até o final da desmontagem. Comprometemo-nos a cumprir os prazos de montagem e desmontagem estabelecidos neste manual, o qual foi lido e compreendido e obedecido todas as instruções. Concordamos que em caso de danos ou atraso na liberação do Pavilhão pela não desmontagem do estande acima, nossa empresa sujeita-se às multas aplicadas pela direção do **IV COMINCO** e pelos promotores do evento pelo atraso na entrega ou retirada.

Local _____

Data ____ / ____ / ____

Enviar este FORMULÁRIO até dia **30/06/2014** para fernando@metro2.com.br
ou pelo fax: 11 5671-2022



IV COMINCO

Congresso Brasileiro de Cirurgia e Técnicas
Minimamente Invasivas da Coluna Vertebral



31 de julho a 02 de agosto de 2014
WTC - São Paulo - Brasil



FORMULÁRIO Nº 02

AUTORIZAÇÃO PARA OUTRAS MONTADORAS

**DATA LIMITE
30/06/2014**

15

Ao
IV COMINCO

Metro² Estandes

Rua Tenente Américo Moretti, 200

CEP: 04372-060 – São Paulo – SP

Tel.: 11 5671-2022

Contato: Fernando

E-mail: fernando@metro2.com.br

Site: www.metro2.com.br

Expositor: _____

Stand: _____

Para fins de cumprimento das normas técnicas estabelecidas para a montagem dos estandes especiais para o IV COMINCO, informamos que a montagem/decoração especial de nosso estande será feita pela empresa:

Montadora: _____

Pessoa para contato: _____

Endereço: _____

CEP.: _____ **Cidade:** _____ **UF:** _____

Telefone: _____ **Nextel** _____ **Fax:** _____

E-mail: _____

CGC: _____ **Insc. Estadual:** _____

Assumimos, CIVIL E CRIMINALMENTE, junto com a montadora autorizada a responsabilidade solidária perante a Promotora pelo cumprimento dos prazos deste manual e por todos os danos eventualmente ocasionados pela montadora, visto termos lido, compreendido e aceito todas as instruções e regras contidas neste manual.

_____/_____/_____

DATA

NOME LEGÍVEL DO RESPONSÁVEL

TELEFONE

IMPORTANTE: ANEXAR O PROJETO COM O RRT PARA APROVAÇÃO

Enviar este FORMULÁRIO até dia **30/06/2014** para fernando@metro2.com.br
ou pelo fax: 11 5671-2022



IV COMINCO

Congresso Brasileiro de Cirurgia e Técnicas Minimamente Invasivas da Coluna Vertebral



31 de julho a 02 de agosto de 2014
WTC - São Paulo - Brasil



DATA LIMITE
30/06/2014

FORMULÁRIO Nº 03

SOLICITAÇÃO DE MONTAGEM BÁSICA

16

Ao
IV COMINCO

Metro² Estandes

Rua Tenente Américo Moretti, 200
CEP: 04372-060 – São Paulo - SP
Tel.: 11 5671-2022
Contato: Fernando
E-mail: fernando@metro2.com.br
Site: www.metro2.com.br

Expositor: _____

Estande nº: _____

Todos os expositores deverão assinalar abaixo, o tipo de montagem que utilizarão durante o IV COMINCO

Utilizaremos a montagem básica completa.

(Incluso no Pacote do Expositor e Patrocinador Prata – Piso / Paredes Divisórias em TS / Testeira / 1 mesa com tampo de vidro / 2 cadeiras / Elétrica e Iluminação / Carpete Grafite / identificação em letra imprensa preta)

IDENTIFICAÇÃO PADRÃO PARA A TESTEIRA (máximo 15 dígitos)

Não utilizaremos a montagem básica fornecida pelo promotor.
(A exclusão de itens não propicia descontos no pacote do Expositor)

Gostaria de solicitar à Metro² Estandes, projeto de decoração.

Gostaria de locar móveis da Metro² Estandes .

_____/_____/_____ _____

DATA

NOME LEGÍVEL DO RESPONSÁVEL

TELEFONE

Enviar este FORMULÁRIO até dia **30/06/2014** para fernando@metro2.com.br
ou pelo fax: 11 5671-2022



IV COMINCO

Congresso Brasileiro de Cirurgia e Técnicas
Minimamente Invasivas da Coluna Vertebral



31 de julho a 02 de agosto de 2014
WTC - São Paulo - Brasil



FORMULÁRIO Nº 04

DATA LIMITE
30/06/2014

17

IDENTIFICAÇÃO PADRÃO DO STAND COM MONTAGEM BÁSICA

Ao
IV COMINCO

Metro² Estandes

Rua Tenente Américo Moretti, 200
CEP: 04372-060 – São Paulo - SP
Tel.: 11 5671-2022
Contato: Fernando
E-mail: fernando@metro2.com.br
Site: www.metro2.com.br

Expositor: _____

Estande nº: _____

Preencher com o nome característico para a identificação da empresa:

Assinatura

____/____/____

DATA

NOME LEGÍVEL DO RESPONSÁVEL

TELEFONE

Enviar este FORMULÁRIO até dia **30/06/2014** para fernando@metro2.com.br
ou pelo fax: 11 5671-2022



IV COMINCO

Congresso Brasileiro de Cirurgia e Técnicas
Minimamente Invasivas da Coluna Vertebral



31 de julho a 02 de agosto de 2014
WTC - São Paulo - Brasil



FORMULÁRIO Nº 05

DATA LIMITE
30/06/2014

RELAÇÃO DE EQUIPAMENTOS PARA CONSUMO DE ENERGIA

Ao
IV COMINCO

18

Metro² Estandes

Rua Tenente Américo Moretti, 200

CEP: 04372-060 – São Paulo - SP

Tel.: 11 5671-2022

Contato: Fernando

E-mail: fernando@metro2.com.br

Site: www.metro2.com.br

RAZÃO SOCIAL DA EMPRESA: _____

Estande nº: _____

A Energia Elétrica será fornecida em 220V.

A tabela abaixo deverá ser preenchida por todos os expositores, informando os equipamentos elétricos e descrevendo a voltagem de cada um deles, para que a MONTADORA OFICIAL possa realizar o trabalho de rede elétrica no evento.

**IV COMINCO**Congresso Brasileiro de Cirurgia e Técnicas
Minimamente Invasivas da Coluna Vertebral31 de julho a 02 de agosto de 2014
WTC - São Paulo - Brasil**DATA LIMITE**
30/06/2014

ANEXO 1 - TABELA DE REFERÊNCIA DE CONSUMO DE ENERGIA ELÉTRICA
ESPECIFICAÇÃO DOS APARELHOS E EQUIPAMENTOS ELÉTRICOS A SEREM UTILIZADOS, INCLUINDO
PARTE ELÉTRICA DO ESTANDE

19

QTD.	ESPECIFICAÇÃO	TENSÃO (V)	x KVA	TOTAL KVA
	Cafeteira elétrica TIPO residencial c/ jarra de vidro		0,50	
	Cafeteira comercial		1,5 por bico	
	Canhão de luz 300w / 500w / 1000w		0,30 / 0,50 / 1,00	
	Circulador de ar ou ventilador		0,30 / 0,50 / 1,00	
	Chopeira (compressor de 760kcal/hora)		0,60	
	Chopeira 2000w		2,00	
	DVD		0,40	
	Forno elétrico Tipo comercial marca Lavr. Ou similar		2,40	
	Forno elétrico Tipo residencial (Ano, GE, etc.)		1,75	
	Forno micro-ondas		1,35	
	Frigobar / Geladeira / Freezer		0,10 / 0,30 / 0,50	
	Impressora jato de tinta / Matricial / Laser		0,30 / 0,50 / 0,50	
	Lâmpada dicróica halógena		0,05	
	Lâmpada Fluorescente de 20 w 40 w (com reator)		0,03 / 0,05	
	Lâmpada Fluorescente HO de 110w (2X110W) - Dupla		0,22	
	Lâmpada Fluorescente HO de 110w - (com reator) - Simples		0,14	
	Lâmpada halógena 300 w / 500w		0,30 / 0,50	
	Lâmpada Incandescente 60w/100w / 150w		0,06/ 0,10 / 0,15	
	Lâmpada mista de 160 / 250 / 500w		0,16 / 0,25 / 0,50	
	Lâmpada par 1000w		1,00	
	Lap Top		0,03	
	Microcomputador (CPU com monitor)		0,50	

PROMOÇÃO



CO-PROMOÇÃO



AGENCIA OFICIAL



ORGANIZAÇÃO





IV COMINCO

Congresso Brasileiro de Cirurgia e Técnicas
Minimamente Invasivas da Coluna Vertebral



31 de julho a 02 de agosto de 2014
WTC - São Paulo - Brasil



Projektor multimídia		0,40	
Refletor com lâmpada halógena de 300 / 500 w		0,30 / 0,50	
Refletor com lâmpada HQI 150w (c/ reator)		0,30	20
Retroprojektor		0,20	
TV Plasma 17" / 29" / 42"		0,30 / 1,35 / 2,00	
OUTROS EQUIPAMENTOS			
TOTAL DE SOLICITAÇÃO DE KVA'S			

___/___/___

DATA

NOME LEGÍVEL DO RESPONSÁVEL

TELEFONE

Enviar este FORMULÁRIO até dia **30/06/2014** para fernando@metro2.com.br
ou pelo fax: 11 5671-2022